

У складу са одредбама чланова 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009, 99/2011 и 44/2018-др. закон), Оснивачка Скупштина „ЕВРОПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ“ на седници одржаној дана 28.04.2023. године у Новом Саду, донела је

СТАТУТ

„ЕВРОПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење “Европска асоцијација заштите на раду” је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области националне и међународне промоције и унапређења: заштите на раду, побољшања услова рада и здравља запослених, очувања животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација, локалног и регионалног развоја, теоријске и практичне едукације, развоја економије, културно уметничког развоја, социјално-здравственог развоја, подршке деци и омладини.

Члан 2.

Пун назив је ЕВРОПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, са седиштем у Новом Саду, улица Др Светислава Касапиновића 22.

Скраћени назив је ЕА ЗНР.

Одлуку о промени назива и седишта доноси Скупштина.

Одлуку о промени ближе адресе и седишта доноси Председништво.

Назив на енглеском језику је EUROPEAN OCCUPATIONAL SAFETY ASSOCIATION.

Скраћени назив је EUROSA.

Асоцијација своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 3.

Асоцијација има својство правног лица и права и обавезе које му по закону и Статуту припадају.

Асоцијација има печат.

Печат Асоцијације је округлог облика, на коме је ћиричним писмом исписано ЕВРОПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.

Штамбил Асоцијације је правоугаоног облика на коме је исписано ћиричним писмом ЕВРОПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, број и датум.

Асоцијација може користити и знак - лого о чему одлуку доносе оснивачи.

Члан 4.

Асоцијацију представља и заступа председник Асоцијације.

Члан 5.

Основни стручни садржај и активности Асоцијације заснивају се на сталном унапређењу услова рада, заштите на раду, заштите здравља запослених, унапређењу животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација у складу са одредбама законских и подзаконских прописа у Републици Србији.

Појам заштити на раду односи се и на појам безбедности и здравља на раду и рад Асоцијације недвосмислено се односи на све активности везане за законске и подзаконске акте из области безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

Асоцијација је самостална у свом раду и деловању и може вршити само оне активности којима се остварују циљеви и задаци утврђени овим Статутом.

Члан 7.

Асоцијација се на основу закљученог споразума може удруживати са другим удружењима и организацијама, на свим нивоима у циљу остваривања заједничких интереса.

Члан 8.

Рад Асоцијације и њених органа је јаван и подложен јавној оцени и контроли.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 9

Асоцијација подстиче, усмерава и координира активности својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака у складу са законом и Статутом.

Члан 10.

Својом активношћу Асоцијација остварује следеће циљеве:

- 1) Развија, подстиче и помаже активности свих заинтересованих страна на сталном и систематском побољшању и унапређењу заштите на раду, здравља запослених, услова радне средине и одрживог развоја, заштите животне средине, заштите од пожара и ванредних ситуација.
- 2) Даје савете послодавцима у изради програма за оспособљавање за безбедан и здрав рад, као и других аката из области заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација,
- 3) Прати и сагледава проблеме заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација, и у оквиру својих активности покреће и предлаже мере заинтересованим и надлежним органима, институцијама и организацијама за њихово решавање,
- 4) Предлаже мере за даље унапређење заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација, усавршавања прописа, општих и других аката привредних и других субјеката,
- 5) Подстиче и помаже развој научно-истраживачког рада, стваралаштва и проналазаштва у области заштите на раду, животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација, подстиче организовање научно-стручних скупова, издавање научних и стручних радова, књига, часописа и других публикација,
- 6) Организује, самостално или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре, конференције и друге облике едукације у области заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација,
- 7) Сарађује са универзитетима, школама, одговарајућим стручним, привредним и другим субјектима у земљи и иностранству на реализацији задатака од заједничког интереса,
- 8) Развија и унапређује сарадњу са другим учесницима у области заштите на раду у очувању и унапређењу радне и животне средине и одрживог развоја, као и са медицином рада ради заштите здравља запослених,

- 9) Успоставља контакте са одговарајућим међународним организацијама у циљу унапређења заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација,
- 10) Залаже се да надлежни органи систематски и ефикасно врше надзор над применом прописа у остваривању права запослених у области заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација,
- 11) Негује и развија етику инжењерско-техничког позива, људских права и слобода,
- 12) Саветодавно помаже послодавцима и другим правним лицима у квалитативном регулисању питања заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација,
- 13) Саветодавно помаже послодавцима да примарне циљеве: унапређење заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација, оствари уз повећање продуктивности, квалитета производа и/или услуга, мотивације за рад, задовољства запослених и на тај начин повећања квалитета живота појединца и друштва у целини,
- 14) Учествоје на конкурсима за расписане пројекте из области заштите на раду, заштите животне средине и одрживог развоја, заштите од пожара и ванредних ситуација;
- 15) Пружа помоћ својим члановима,
- 16) Пружа помоћ инжењерима и техничарима у научном и стручном усавршавању и организовању одговарајућих облика перманентног и неформалног образовања.

Члан 11.

У остваривању својих циљева и задатака, Асоцијација посебно сарађује са стручним лицима из области заштите на раду и медицине рада, њиховим асоцијацијама, научно-образовним институцијама, организацијама за заштиту на раду, установама за медицину рада и другим здравственим установама, фондовима пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, организацијама за заштиту животне средине и одрживи развој, организацијама за заштиту од пожара, организацијама за ванредне ситуације, друштвеним и стручним организацијама и удружењима чија је делатност од значаја за унапређење заштите на раду, животне средине и одрживог развоја и органима који врше надзор над применом прописа у овим областима.

III ЧЛАНСТВО

Члан 12.

Члан Асоцијације може бити свако лице које прихвата циљеве Асоцијације и Статут Асоцијације и поднесе пријаву за учлањење Председнику Асоцијације.

Чланови Асоцијације могу бити:

1. индивидуални - појединачно чланство,
2. удружења - колективно чланство,
3. привредни субјекти - интересно чланство.

Чланови могу бити: редовни и почасни.

- За почасног члана Председништво бира појединце на основу њиховог деловања и активности у остваривању циљева и задатака Асоцијације.
- Избор почасног члана може Председништву предложити било који члан Асоцијације.

Члан 13.

Чланом Асоцијације постаје се потписивањем приступнице и уплатом чланарине. Потписивањем приступнице члан Асоцијације прихвата одредбе Статута других општих аката Асоцијације.

Члан 14.

Права чланова Асоцијације су да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Асоцијације;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Асоцијације;
- 3) бира и буде биран у органе Асоцијације;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Асоцијације.

Обавезе члана Асоцијације су да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Асоцијације;
- 2) учествује у складу са интересовањем у активностима Асоцијације;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Председништво.

Члан 15.

Чланство у Асоцијацији престаје:

- иступањем из Асоцијације,
- искључењем из Асоцијације.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Асоцијацији може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Асоцијације. Одлуку о престанку чланства доноси Председништво.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Асоцијацији.

Неплаћање чланарине и неизмиривање других финансијских обавеза према Асоцијацији, поступање супротно општим актима Асоцијације и одлукама надлежних органа, нарушавање угледа Асоцијације са чиме је изједначено поступање супротно вредностима које Асоцијација промовише има за последицу искључење члана.

Неплаћање чланарине и неизмиривање других финансијских обавеза према Асоцијацији од стране придружених чланова је сметња за пријем у чланство у својству сталног члана.

Даном доношења одлуке о искључењу члана Асоцијације, престају сва права и обавезе члана Асоцијације сем обавезе на измирење чланарине и других финансијских обавеза према Асоцијацији.

IV ПРИЗНАЊА, ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

Члан 16.

Члановима Асоцијације који се истакну у остваривању циљева и задатака могу се доделити признања, похвале и награде. Одлуку о додељивању јавних признања, похвала и награда доноси Председништво Асоцијације.

Члан 17.

Председништво Асоцијације доноси Правилник о признањима и наградама. Правилником се утврђују критеријуми, услови и начин додељивања признања, похвала и награда.

V ОРГАНИ УДРУЖЕЊА, ЊИХОВ ИЗБОР, ПРВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 18.

Органи Европске асоцијације заштите на раду су:

1. Скупштина,
2. Председништво,
3. Председник.

СКУПШТИНА

Члан 19.

Скупштина је највиши орган Асоцијације и чине је чланови Асоцијације. У раду Скупштине могу учествовати и представници непосредно заинтересованих страна за предметна питања, али без права одлучивања.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може бити заказана уз образложени предлог Председништва, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Председништву у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Асоцијације који је и Председник Председништва, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Члан 20.

СКУПШТИНА:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) бира и разрешава чланове Председништва;
- 4) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Председништва;
- 5) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 6) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова. За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Асоцијације неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

У случају да је на сазваној Скупштини присутно мање од једне половине чланова са правом гласа, дужност чланова је да сачекају 30 минута. Након истека 30 минута од заказаног времена одржавања Скупштине, приступи чланови са правом гласа доносе одлуке и њихове одлуке ће се сматрати пуноправном.

ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 21.

Председништво је извршни орган Асоцијације, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Председништво има 15 чланова са мандатом од 5 година и могућношћу поновног избора.

Избор чланова Председништва се врши на седници скупштине удружења.

Из свог састава Председништво бира председника и потпредседника. Председништво доноси одлуке већином гласова.

Седницама Председништва на позив председника, могу присуствовати и други чланови Асоцијације без права гласа.

Члан 22.

Надлежност Председништва је:

- прати, координира и усмерава рад органа Асоцијације између седница Скупштине,
- формира радна тела и секције,
- стара се о спровођењу и извршавању одлука Скупштине,
- предлаже програм и план рада, финансијски план и завршни рачун,
- подноси извештај о раду и раду својих тела,
- усваја друге опште акте Асоцијације који нису у надлежности Скупштине;
- организује и остварује сарадњу са другим сродним удружењима, организацијама и органима,
- одлучује о висини чланарине за следећу годину;

- врши и друге послове одређене законом, Статутом или поверене одлуком Скупштине,
- доноси кодекс понашања чланова.

Седнице Председништва се одржавају према плану и програму рада, када се укаже потреба да се о одређеним питањима заузму ставови, донесу закључци, као и у другим сличним случајевима.

Члан 23.

Председник Председништва, који је и Председник Асоцијације заступа Асоцијацију у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца, бира се одлуком председништва из редова чланова Председништва, осим првог Председника кога бира Оснивачка скупштина.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Асоцијације, заступа Асоцијацију и потписује сва финансијска и новчана документа у име Асоцијације.

Председник припрема седнице Председништва и Скупштине и стара се о спровођењу одлука и закључака као и пословању Асоцијације у целини.

Председник може нека своја овлашћења пренети на потпредседника и друге чланове Председништва.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Асоцијације је јаван. Председништво се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Асоцијације, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин. Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Асоцијације подnose се члановима на седници скупштине Асоцијације.

Члан 25.

Ради остварења својих циљева, Асоцијација успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству. Асоцијација може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

За остваривање јавности рада одговорно је Председништво.

VII ФИНАНСИЈСКО И МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 26.

Асоцијације прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, котизација, учествовања у пројектима заједно са другим удружењима и на други законом дозвољен начин.

Члан 27.

Асоцијације прибавља средства обављајући привредну делатност 85.59 – Остало образовање.

Асоцијација може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Асоцијација је непрофитна и добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Асоцијације, подизање капацитета Асоцијације, укључујући и трошкове редовног рада Асоцијације и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 28.

Материјално-финансијско пословање Асоцијације обавља се на основу законских прописа и у том смислу Асоцијација има свој пословни рачун код пословне банке коју одреди Председништво.

Средства се утврђују финансијским планом по врстама прихода а распоређују се по намени.

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 29.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати органи и чланови Асоцијације. Текст за измену и допуну доставља се Председништву. Ако Председништво прихвати иницијативу за измену и допуну, покреће се поступак за промену, а ако не постоје разлози за то, одбиће иницијативу и о томе обавестити покретача и Скупштину. Измене и допуне Статута и других аката врше се по поступку за њихово доношење.

IX ПРЕСТАНАК РАДА АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 30.

}
} Асоцијација престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Асоцијације, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 33.

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа у надлежни регистар.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ
СКУПШТИНЕ

